

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 70

с. Шуйское

«Об утверждении плана
противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2023 год (Приложение).
2. Ежегодно предоставлять информацию о реализации плана в управление кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области в срок до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября, до 20 января.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.А.Воротилова

**План противодействия коррупции
в БУЗ ВО «Междуреченская ЦРБ» на 2023 год**

| № п/п | Название мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|---|---|---------------------------------|
| 1. Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения | | | |
| 1.1 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Юриисконсульт Гулева А.В. | В течение года |
| 1.2 | Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | Специалист отдела кадров Манова А.Н. | Постоянно по мере необходимости |
| 1.3 | Предоставление отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Департамент здравоохранения Вологодской области | Юриисконсульт Гулева А.В. | Ежеквартально |
| 2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | | |
| 2.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Юриисконсульт Гулева А.В. | Постоянно |
| 2.2 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Юриисконсульт Гулева А.В. | Постоянно |
| 2.3 | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Юриисконсульт Гулева А.В. | Постоянно |
| 2.4 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | Специалист АСУ, Юриисконсульт Гулева А.В. | Постоянно |
| 2.5 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | Юриисконсульт Гулева А.В. | Постоянно |
| 3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | | |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации | Юриисконсульт | В течение года |

| | информации о фактах проявления коррупции | Гулева А.В. | по результатам поступления информации |
|--|--|---|--|
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | Специалист отдела кадров Манова А.Н. | В течение года по мере необходимости |
| 3.3 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Главный врач Воротилова О.А. | Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным |
| 3.4 | Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | Юрисконсульт Гулева А.В. | В течение года |
| 3.5 | Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | Юрисконсульт Гулева А.В. | В течение года |
| 3.6 | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | Юрисконсульт Гулева А.В. | В течение года |
| 3.7 | Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Юрисконсульт Гулева А.В. | В течение года |
| 3.8 | Организация рассмотрения уведомлений работников БУЗ ВО «Междуреченская ЦРБ» о возможности возникновения или о возникшем конфликте интересов в рамках работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов. | Юрисконсульт Гулева А.В. | В течение года по мере необходимости |
| 4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4.1 | Внутренний контроль за соблюдением в учреждениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения | Юрисконсульт Гулева А.В. | Постоянно |
| 4.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Начальник экономического отдела Емельянова Т.К. | Постоянно |
| 4.3 | Контроль за эффективностью использования имущества учреждения, контроль за соответствием цели использования сданного в аренду помещения | Начальник экономического отдела Емельянова Т.К. | Постоянно |
| 5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | | |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений | Специалист | по мере |

| | граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | отдела кадров Манова А.Н. Юрисконсульт Гулева А.В. Начальник экономического отдела Емельянова Т.К. | необходимости |
|-----|--|---|---------------------------|
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Юрисконсульт Гулева А.В. | по мере необходимости |
| 5.3 | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением | Начальник экономического отдела Емельянова Т.К. | Постоянно |
| 5.4 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг | Специалист по платным услугам Рыжова М.С. | Постоянно |
| 5.5 | Размещение отчета о выполнении плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | Специалист АСУ, Юрисконсульт Гулева А.В. | До 1 февраля 2023 года |

Главный врач



О.А.Воротилова